

## Polityka transparentności (antykorupcyjna)

### 1. Definicje

Wszelkie zwroty wykorzystane w niniejszym dokumencie zostały zdefiniowane w Słowniku.

### 2. Postanowienia wstępne

1. Spółki Grupy Allegro konkurują na rynku jakością i ceną swoich produktów (usług) oraz zobowiązują się do tego, aby prowadzić swoją działalność w sposób uczciwy, etyczny i zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. Wobec tego wymaga, aby ich Pracownicy, Współpracownicy oraz Partnerzy Handlowi wykonywali zadania wynikające z ich indywidualnych podstaw współpracy ze Spółkami Grupy Allegro, jak i wywiązywali się ze swoich obowiązków w oparciu o tożsame zasady. W żadnym wypadku Spółka Grupy Allegro nie będzie akceptować nieuczciwej, nielojalnej oraz wszelkiej innej działalności wspomnianych osób, która sprzeciwiać się będzie zasadom etyki i lojalności.
2. Stosowanie i przestrzeganie niniejszej Polityki ma w możliwie najwyższym stopniu przeciwdziałać wszelkim przypadkom sprzeczności działań Spółek Grupy Allegro lub osób działających w ich imieniu lub na ich rzecz z przepisami prawa powszechnie obowiązującego (w tym m.in. z przepisami antykorupcyjnymi czy dotyczącymi zwalczania nieuczciwej konkurencji) lub zasadami etyki.
3. Przeciwdziałanie wszelkim sprecyzowanym w niniejszej Polityce nieprawidłowościom przyczyni się do budowania pozytywnego wizerunku Grupy Allegro na zewnątrz, jak i wewnątrz jej struktur, a w szczególności do:
  - a) budowania wizerunku Spółki Grupy Allegro jako etycznego przedsiębiorstwa;
  - b) zapewnienia lepszego dostępu Spółki Grupy Allegro do rynków;
  - c) zapewnienia lepszych możliwości w zakresie nawiązywania relacji biznesowych z kontrahentami;
  - d) zapewnienia ochrony osób zgłaszających przypadki naruszenia niniejszej Polityki;
  - e) tworzenia lepszego miejsca pracy oraz
  - f) oszczędzania pieniędzy i Aktywów.

### 3. Cele Polityki Transparentności

1. Niniejsza Polityka ma na celu:

- a) ustalenie obowiązków Spółek Grupy Allegro, jej Pracowników, Współpracowników oraz członków personelu w zakresie przestrzegania i realizacji zobowiązań Spółki w zakresie zwalczania przestępstw skarbowych, przestępstw o charakterze korupcyjnym oraz czynów nieuczciwej konkurencji;
  - b) zapewnienie wytycznych w zakresie identyfikacji korupcji oraz postępowania w takich sytuacjach;
  - c) ustalenia warunków i zasad przyjmowania oraz wręczania upominków oraz innych Korzyści, które mogą stanowić lub zostać zinterpretowane jako zjawiska korupcyjne, oraz
  - d) zapewnienia wytycznych dotyczących unikania Konfliktów Interesów oraz zapewnienia ochrony Tajemnicy Przedsiębiorstwa.
2. Postanowienia niniejszej Polityki stosuje się odpowiednio wobec:
- a) Allegro.eu S.A. oraz jej podmiotów powiązanych;
  - b) Spółek wchodzących w skład Grupy Allegro oraz ich podmiotów powiązanych;
  - c) Pracowników;
  - d) Współpracowników oraz członków personelu (w tym m.in. osób współpracujących ze Spółką Grupy Allegro na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło czy kontraktu B2B), oraz
  - e) Partnerów Handlowych.

#### 4. Ogólne zobowiązania

1. Każda z osób (podmiotów), do których zastosowanie znajdują postanowienia niniejszej Polityki, zobowiązana jest do:
  - a) wykrywania przestępstw związanych z działalnością Spółki Grupy Allegro lub współpracą Spółki Grupy Allegro z danym Partnerem Handlowym, w tym przede wszystkim do wykrywania jakichkolwiek praktyk korupcyjnych;
  - b) bezzwłocznego zgłaszania nieprawidłowości związanych z postanowieniami Polityki Transparentności, podejrzeń popełnienia przestępstw oraz uzyskanych w związku z tym dowodów zgodnie z Procedurą zgłaszania nieprawidłowości;
  - c) powstrzymywania się od proponowania bądź przyjmowania wszelkich Łapówek lub obietnic ich udzielenia (zarówno bezpośrednich, jak i pośrednich), w tym także do unikania sytuacji, które stwarzałyby pozory takich okoliczności, oraz
  - d) unikania sytuacji, które prowadziłyby do powstania Konflikty Interesów.

- e) Równocześnie, żadna z powyższych osób i podmiotów działających w dobrej wierze nie poniesie negatywnych konsekwencji wynikających z odmowy wręczenia Łapówki w jakiegokolwiek formie.

## 5. Relacja niniejszej Polityki wobec innych regulacji i przepisów prawa

1. Przepisy prawa większości Państw przyjmują obecnie, iż zapłata lub proponowanie zapłaty czy przyjmowanie łapówki, nielegalnych prowizji lub innych płatności korupcyjnych, stanowią przestępstwo. Niniejsza Polityka zawiera zatem minimalne standardy i wymagania, których przestrzegania Spółka Grupy Allegro oczekuje. Jeżeli prawo lokalne lub zwyczaje w kraju, w którym Spółka Grupy Allegro prowadzi działalność przewidują wyższy standard postępowania, wszystkie osoby i podmioty podlegające niniejszej Polityce zobowiązane są zastosować się do tego właśnie standardu.
2. Spółka Grupy Allegro podlega różnym przepisom prawa polskiego w zakresie rozwiązań antykorupcyjnych, w tym m.in.:
  - a) ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
  - b) ustawie z dnia 10 września 1999 r. - Kodeks karny skarbowy;
  - c) ustawie z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych, oraz
  - d) ustawie z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
3. W określonych przypadkach zastosowanie znaleźć mogą także odpowiednie przepisy antykorupcyjne obowiązujące w innych państwach, w tym m.in. przepisy amerykańskiej ustawy o zagranicznych praktykach antykorupcyjnych (*Foreign Corrupt Practices Act*) czy brytyjskiej ustawy antykorupcyjnej (*Bribery Act*) ("Przepisy antykorupcyjne").

## 6. Współpraca z osobami trzecimi i Partnerami Handlowymi

1. Partnerzy Handlowi Spółki Grupy Allegro podlegają postanowieniom niniejszej Polityki na równi z Pracownikami Spółki Grupy Allegro oraz nie mogą żądać od żadnej osoby trzeciej (ani też upoważniać osoby trzeciej) do podejmowania czynności w imieniu Spółki Grupy Allegro, których Spółka Grupy Allegro nie może sama podejmować na mocy niniejszej Polityki.
2. Przed zawarciem jakiegokolwiek porozumienia biznesowego z Partnerem Handlowym, który będzie dokonywał czynności w imieniu lub na rzecz Spółki Grupy Allegro, należy przeprowadzić właściwą i udokumentowaną weryfikację jego historii, możliwości biznesowych (z uwzględnieniem takich kryteriów jak: zgodność rodzaju działalności prowadzonej przez dany podmiot z rodzajem współpracy, w którą ma zostać

zaangażowana Spółka Grupy Allegro, odnotowane osiągnięcia i doświadczenia związane z produktem (usługą), dziedziną lub branżą czy odpowiednie zaplecze i personel) oraz reputacji. Na szczególne uwzględnienie zasługują w tym przypadku wszelkie informacje i wskazania dotyczące uwikłania potencjalnego Partnera Handlowego Allegro w Przekupstwa lub inne czyny korupcyjne.

3. W przypadku powzięcia przez analizującego jakichkolwiek wątpliwości w trakcie weryfikacji lub jeżeli osoba ta będzie miała powody, aby podejrzewać, że historia, możliwości biznesowe czy reputacja Partnera Handlowego mogą skutkować lub już skutkują naruszeniem niniejszej Polityki, zobowiązana jest ona do niezwłocznego zgłoszenia swoich wątpliwości zgodnie z Procedurą zgłaszania nieprawidłowości. Niezwracanie uwagi przez Pracownika lub członka personelu Spółki Grupy Allegro na wspomniane powyżej szczegóły lub ich umyślne ignorowanie mogą zostać uznane za naruszenie niniejszej Polityki, jak również mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do współuczestnictwa takiej osoby w korupcji lub innym czynie o korupcyjnym charakterze.

## 7. Przekupstwo

1. Niniejsza Polityka Transparentności wyróżnia dwa rodzaje działań, które mogą zostać uznane lub zgodnie z przepisami obowiązującego prawa są uznawane za Przekupstwo (Łapówkę), a mianowicie:
  - a) Przekupstwo Funkcjonariusza Publicznego, oraz
  - b) Korupcję Gospodarczą.
2. Niezależnie od rodzaju Przekupstwa, zawsze sprowadza się ono do proponowania, żądania, obietnicy udzielenia czy też przyjęcia pewnej (pewnych) korzyści. Za każdym razem, gdy w niniejszej Polityce mowa jest o Korzyści, należy przez to rozumieć wartość dodaną jakiegoś czynu dla Pracownika, jak i kogoś innego (osoby z Pracownikiem związanej lub Partnera Handlowego), zarówno majątkową, jak i osobistą. W szczególności będą to:
  - a) w przypadku Korzyści majątkowych - każde świadczenie, które da się wyrazić w gotówce, w tym pieniądze (m.in. pożyczka udzielona na preferencyjnych warunkach czy darowizna), upominki, posiłki, podróże (w tym także zakwaterowanie podczas podróży), usługi czy rozrywki,
  - b) w przypadku Korzyści osobistych - każde świadczenie niemajątkowe, które może polepszyć sytuację Twoją, osobie z Tobą związanej czy Partnera Handlowego, w tym obietnice awansu, umożliwienie udziału w wydarzeniach kulturalnych, rozrywkowych lub edukacyjnych, przyspieszenie wykonania usługi.

3. Mając na względzie Zasady przyjmowania i dawania Korzyści, w przypadku Przekupstwa - niezależnie od jego formy - nie wyznaczono progu pieniężnego, w związku z tym każda Korzyść majątkowa może zostać uznana za łapówkę.
4. Zakazane są także wszelkie płatności dokonywane na rzecz osób trzecich, jeżeli dana osoba jeszcze przed jej dokonaniem lub w trakcie dokonywania płatności wie lub podejrzewa, że całość takiej kwoty lub jej część zostanie przeznaczona bezpośrednio albo pośrednio na łapówkę lub inny czyn o charakterze korupcyjnym.
5. Spółka Grupy Allegro może zostać oskarżona o popełnienie przestępstwa korupcyjnego, jeżeli m.in.:
  - a) akt Przekupstwa został popełniony przez osobę, która świadczy usługi w imieniu lub na rzecz Spółki Grupy Allegro lub Spółka Grupy Allegro odniosła chociażby pośrednią Korzyść, lub
  - b) łapówka została wręczona z zamiarem pozyskania, zachowania lub kontynuacji działalności gospodarczej lub wręczenia innych korzyści w imieniu lub na rzecz Spółki Grupy Allegro.
6. Polskie przepisy antykorupcyjne przewidują także możliwość ukarania Spółki Grupy Allegro w sytuacji, w której Przekupstwa dopuścił się jej Pracownik lub Partner Handlowy, a ta nie zapobiegła takiemu Przekupstwu, jeżeli tylko można było go uniknąć gdyby Spółka Grupy Allegro była prawidłowo zorganizowana i wdrożyła środki w zakresie zapobiegania takim sytuacjom. Tym samym, przestrzeganie zasad, reguł i procedur przewidzianych w niniejszej Polityce powinno stanowić dowód zapewnienia należytej staranności przez Spółki Grupy Allegro i wdrożenia środków zapobiegawczych.

## 7.1. Przekupstwo Funkcjonariusza Publicznego

1. Za Przekupstwo Funkcjonariusza Publicznego uważa się:
  - a) każde, bezpośrednio lub pośrednio;
  - b) oblicywanie, udzielenie lub żądanie Korzyści;
  - c) na rzecz (lub przez) Funkcjonariusza Publicznego;
  - d) w związku z pełnieniem przez niego lub w celu:
    - I. skłonienia Funkcjonariusza Publicznego do naruszenia przepisów prawa lub obowiązków służbowych, lub
    - II. pozyskania lub kontynuacji działalności gospodarczej bądź uzyskania korzyści biznesowej (lub innej) o nieuczciwym charakterze.

2. Powyższa definicja odnosi się zarówno do Przekupstwa, którego dana osoba dopuściła się osobiście lub za pośrednictwem osoby trzeciej.
3. Jakakolwiek propozycja, obietnica czy wręczenie Korzyści Funkcjonariuszowi Publicznemu przez Pracownika, osobę związaną z Pracownikiem, Spółkę Grupy Allegro czy Partnera Handlowego z zamiarem wywarcia wpływu na wykonywanie przez takiego Funkcjonariusza swoich obowiązków, poza tym, że jest niedozwolone w świetle niniejszej Polityki, jest przede wszystkim przestępstwem zagrożonym karą pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.
4. Przez Funkcjonariusza Publicznego, o którym mowa powyżej, należy rozumieć:
  - a) jakikolwiek organ ustawodawczy, administracyjny lub sądowy, w tym organ celny lub podatkowy;
  - b) jakiegokolwiek przedsiębiorstwo handlowe będące własnością, prowadzone bądź kontrolowane w całości lub chociażby częściowo przez rząd lub państwo, jak również przedsiębiorstwo państwowe; lub
  - c) jakąkolwiek partię polityczną (m.in. funkcjonariuszy partyjnych czy kandydatów z ramienia lub popieranym przez konkretną opcję polityczną).

## 7.2. Korupcja Gospodarcza

1. Korupcja Gospodarcza polega na:
  - a) żądaniu lub przyjęciu przez Pracownika, Spółkę Grupy Allegro lub Partnera Handlowego Korzyści;
  - b) przez osobę pełniącą funkcję kierowniczą w jednostce organizacyjnej wykonującej działalność gospodarczą lub pozostającą z nią w stosunku pracy, umowy zlecenia lub w innym stosunku współpracy;
  - c) w zamian za nadużycie udzielonych takiej osobie uprawnień lub niedopełnienie ciążącego na niej obowiązku;
  - d) które mogą wyrządzić tej jednostce szkodę majątkową albo stanowiące czyn nieuczciwej konkurencji lub niedopuszczalną czynność preferencyjną na rzecz nabywcy lub odbiorcy towaru, usług lub świadczenia, oraz
  - e) dokonane w celu korupcyjnym z zamiarem pozyskania lub kontynuacji działalności gospodarczej, bądź też uzyskania Korzyści o nieuczciwym charakterze.

## 7.3. Nielegalne prowizje

1. Nielegalną prowizją (ang. *kickback*) jest każde porozumienie dotyczące zwrotu pewnej sumy pieniędzy innej stronie w zamian za zawarcie lub zorganizowanie transakcji biznesowej. Nielegalne prowizje są praktykami zabronionymi mocą wielu różnych przepisów prawnych, w szczególności postanowieniami amerykańskiej umowy o zagranicznych praktykach korupcyjnych (ang. *Foreign Corrupt Practices Act*), jak również zapisami niniejszej Polityki.
2. W każdym przypadku otrzymania oferty lub żądania, które mogą (także potencjalnie) zostać uznane za nielegalne prowizje, należy zgłosić ten fakt niezwłocznie zgodnie z Procedurą zgłaszania nieprawidłowości.

## 7.4. Wymuszenia i płatności zapewniające bezpieczeństwo

1. Jeżeli którykolwiek z Pracowników lub Partnerów Handlowych otrzyma żądanie zapłaty jakiejś kwoty pieniędzy (która to zapłata normalnie stanowiłaby naruszenie przepisów obowiązującego prawa lub postanowień niniejszej Polityki), a osoba ta posiada uzasadnione podstawy, aby uznać, że niedokonanie płatności wiązałoby się dla niej z bezpośrednim zagrożeniem zdrowia, życia lub bezpieczeństwa, zadośćuczynienie takiemu żądaniu może zostać uznane za działanie pod przymusem lub w stanie wyższej konieczności, co wówczas nie stanowiłoby popełnienia przestępstwa lub naruszenia postanowień Polityki Transparentności przez tą osobę. Wyjątek ten ma zastosowanie jedynie wówczas, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
  - a) zagrożenie dotyczy zdrowia, życia lub bezpieczeństwa Pracownika (albo Partnera Handlowego), oraz
  - b) Pracownik (Partner Handlowy) nie ma możliwości skonsultowania zaistniałej sytuacji z CSO lub Zarządem Spółki.
2. Groźby dotyczące interesów handlowych, finansowych i innych nie uzasadniają takiej płatności.
3. W przypadku dokonania płatności będącej odpowiedzią na żądanie wymuszające należy dokładnie udokumentować okoliczności jej zrealizowania (m.in. uzasadnienie płatności, wysokość zapłaconej kwoty oraz tożsamość odbiorcy) oraz niezwłocznie zgłosić ją zgodnie z Procedurą zgłaszania nieprawidłowości. Po otrzymaniu zgłoszenia CSO ustali - jeśli w ogóle będzie miało to zastosowanie - należy podjąć w celu zbadania zgłoszenia. W przypadku zatwierdzenia zgłoszenia, CSO podejmie wszelkie środki zaradcze, które zostaną uznane za konieczne w danych okolicznościach.

4. Każda płatność dokonana na skutek żądania wymuszającego musi zostać odpowiednio i rzetelnie udokumentowana w księgach i dokumentacjach Spółki. Odnośny wpis powinien uwzględniać w szczególności właściwą kwotę płatności oraz wyraźne uzasadnienie celu, w którym została ona zrealizowana.
5. Niezależnie od powyższego, wszelkie groźby i działania wymuszające powinny być każdorazowo konsultowane z CSO lub Zarządem.

## 7.5. Wymuszenia cybernetyczne

1. Zabronione jest jakiegokolwiek negocjowanie i płacenie osobom, które grożą atakami cybernetycznymi lub żądają okupu za odblokowanie lub nieujawnienie danych/systemów informatycznych, które zostały zablokowane lub zainfekowane w drodze ataku. Każde takie wymuszenie należy niezwłocznie zgłosić zgodnie z procedurą zgłaszania nieprawidłowości.

## 8. Rozporządzanie środkami pieniężnymi

### 8.1. Wykorzystywanie prywatnych środków pieniężnych

1. Mając na uwadze definicje poszczególnych rodzajów Przekupstwa nie ulega wątpliwości, że wykorzystywanie jakichkolwiek środków pieniężnych należących do Spółki Grupy Allegro w celu sfinansowania którejś z zakazanych niniejszą Polityką oraz przepisami prawa działalności jest zabronione we wszystkich okolicznościach.
2. Podobnie ma to miejsce w przypadku finansowania wszelkich przedsięwzięć związanych z działalnością Spółki Grupy Allegro przez Pracowników lub Partnerów Handlowych z ich prywatnych środków pieniężnych, jeżeli takie przedsięwzięcie byłoby zabronione w świetle niniejszej Polityki lub przepisów prawa.
3. Fakt niepodjęcia przez Pracownika lub Partnera Handlowego działań celem uzyskania zwrotu środków wykorzystanych na finansowanie zakazanego przedsięwzięcia nie stanowi uzasadnienia ani obrony wobec faktu naruszenia niniejszej Polityki lub popełnienia przestępstwa korupcyjnego czy naruszeniem Tajemnicy Przedsiębiorstwa.

### 8.2. Płatności na rzecz osób trzecich

1. Dokonując jakichkolwiek płatności na rzecz podmiotów trzecich, Spółki Grupy Allegro oraz osoby działające w imieniu i na rzecz Spółki Grupy Allegro podejmują wszelkich starań, aby wyeliminować wszelkie ryzyka oskarżeń o uczestnictwo w korupcji. Mając na uwadze profil prowadzonej przez Spółkę Grupy Allegro działalności oraz gospodarcze



realia negocjacji handlowych, niemożliwe wydaje się sformułowanie ogólnych reguł dokonywania płatności na rzecz Partnerów Handlowych i innych podmiotów trzecich. Niemniej, realizując określoną płatność, należy mieć na uwadze poniższe reguły, których nieprzestrzeganie będzie traktowane jako oznaka ryzyka korupcji lub innych nieprawidłowości z nim związanych:

- a) płatności powinny być uzasadnione z handlowego punktu widzenia, współmierne do wartości przedmiotu transakcji oraz - co do zasady - ustalone na poziomie odpowiadającym opłatom dokonywanym przez innych dostawców tożsamy towarów (usług) na tym samym rynku;
- b) opłaty, w których uwzględnione zostały mechanizmy prowizyjne (tzw. *success fees*), należy wykorzystywać ostrożnie i nie znajdują uzasadnienia wówczas, gdyby mogły zmotywować Partnera Handlowego do uczestnictwa w Przekupstwie lub innych działań korupcyjnych;
- c) płatności nie należy dokonywać do czasu, aż Spółka Grupy Allegro nie otrzyma faktury VAT za towary lub usługi wraz z wyszczególnionymi płatnościami oraz wówczas, gdyby opłaty na rzecz Partnera Handlowego były niezgodne ze stanem rzeczywistym (uiszczenie opłaty przed wykonaniem usługi (lub dostarczeniem towaru) wymaga uprzedniej akceptacji ze strony Działu Finansowego);
- d) płatności należy dokonywać bezpośrednio na rachunek bankowy Partnera Handlowego prowadzony w kraju, w którym Partner ten ma główną siedzibę lub na rachunek bankowy prowadzony na obszarze Unii Europejskiej, jeżeli Partner na tym obszarze swoją siedzibę lub zarejestrowaną działalność gospodarczą (płatności gotówkowe są niedozwolone, z wyłączeniem drobnych transakcji, takich jak np. przejazd taksówką w sprawach służbowych);
- e) zmiany uprzednio ustalonych opłat są dopuszczalne jedynie wówczas, gdy zmiany te są zgodne z ustalonymi warunkami właściwej umowy lub, na które Spółka Grupy Allegro wyraziła zgodę uznając je za uzasadnione z handlowego punktu widzenia (wszelkie nagłe i bezzasadne żądania Partnera Handlowego dotyczące istotnego podwyższenia należnych mu opłat lub innych kosztów, które nie zostały odpowiednio umotywowane przez Partnera, należy traktować jako podatność Partnera Handlowego na uczestnictwo w Przekupstwie lub skłonność do działań korupcyjnych).

## 9. Wymagania dotyczące ksiąg i dokumentacji

1. Celem umożliwienia Spółce Grupy Allegro wykrywania udzielonych łapówek, zapobieganiu zjawiskom korupcji, prowadzenia rzetelnej dokumentacji rachunkowej oraz

zapewnienia wewnętrznych środków kontroli transparentności w Spółce Grupy Allegro, dokonywanie niezaksięgowanych płatności, jak również fałszowanie ksiąg i jakiegokolwiek dokumentacji Spółki Grupy Allegro, są bezwzględnie zabronione, niezależnie od wysokości kwoty.

2. W związku z powyższym:
  - a) dokumentacje oraz księgi rachunkowe Spółki Grupy Allegro są prowadzone i przechowywane w taki sposób, aby ich treść możliwie najrzetelniej i najdokładniej odzwierciedlać wszelkie transakcje i zbycia aktywów Spółki Grupy Allegro;
  - b) wewnętrzny system rachunkowości Spółki Grupy Allegro prowadzony jest w sposób zapewniający gwarancję właściwej realizacji i dokumentacji transakcji Spółki Grupy Allegro.

## 10. Warunki wręczania i przyjmowania korzyści

1. Wszelkie upominki, przejawy gościnności i uprzejmości, rozrywki, koszty podróży czy zakwaterowania mogą służyć do wywarcia wpływu (lub próby jego wywarcia) na inne osoby lub podmioty celem zapewnienia Spółce Grupy Allegro lub osobie trzeciej korzyści biznesowych, a w konsekwencji zostać uznane za akt Przekupstwa Funkcjonariusza Publicznego lub Korupcji Gospodarczej. Postanowienia niniejszej Polityki nie zakazują wprowadzić Pracownikom oraz członkom personelu Spółki Grupy Allegro przyjmowania lub wręczania jakichkolwiek Korzyści, jednakże każdorazowo wymaga to:
  - a) spełnienia warunków przewidzianych w niniejszej Polityce, w szczególności w ramach Zasad przyjmowania i dawania Korzyści, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Polityki,
  - b) uzyskania zgody CSO Jeżeli wykracza poza ramy wskazane w punkcie powyżej i ma uzasadnienie biznesowe,
  - c) w przypadku Członków Zarządu Allegro.eu oraz członków Exec Teamu spółek znaczących (Tier 1) nie muszą oni zgłaszać to bezpośredniego przełożonego korzyści do 500 EUR, ale wszystkie świadczenia powyżej 500 EUR należy zgłaszać do CSO na adres e-mail: [cso@allegro.eu](mailto:cso@allegro.eu).
2. W razie wątpliwości, czy określone działanie (tj. wręczenie lub przyjęcie Korzyści) może skutkować naruszeniem Polityki Transparentności, Pracownik lub członek personelu Spółki Grupy Allegro powinien skonsultować się w tej sprawie z CSO lub Zespołem Bezpieczeństwa Informacji, wysyłając wiadomość elektroniczną na alias: [transparency@allegro.eu](mailto:transparency@allegro.eu). Gdy w danej Spółce nie ma wyznaczonego CSO, a w

strukturze Spółki nie funkcjonuje Zespół Bezpieczeństwa Informacji należy skonsultować się z CSO Allegro.eu S.A.

3. Spółka Grupy Allegro ze swojej strony może pokryć uzasadnione koszty rozrywek, posiłków, zakwaterowania lub podróży swoich Pracowników oraz członków personelu, jeżeli tylko są one ponoszone na rzecz promocji, prezentacji lub objaśnień dotyczących produktów (usług) Spółki Grupy Allegro bądź związane są z zawarciem lub wykonaniem przez nią umowy. Za uprzednią zgodą CSO oraz bezpośredniego przełożonego, możliwe jest także pokrycie przez Spółkę Grupy Allegro uzasadnionych kosztów podróży współmałżonka lub innego członka rodziny Pracownika lub członka personelu Spółki Grupy Allegro, o ile podróż ta nie jest związana z inną aktywnością niż bezpośrednio związana z promocją lub marketingiem produktów (usług) Spółki Grupy Allegro.
4. Wręczenie oraz przyjmowanie upominków (Korzyści) są dopuszczalne, o ile:
  - a) nie mają na celu wywarcia wpływu na osobę trzecią w celu pozyskania korzyści biznesowych lub w celu wynagrodzenia takiej osoby za zapewnienie Spółce Grupy Allegro zamówień lub korzyści biznesowych, w tym także wówczas, gdy nie są w sposób wyraźny lub domniemany wręczane za przysługi lub Korzyści;
  - b) nie mają postaci środków pieniężnych lub ich ekwiwalentów (np. bonów lub kuponów upominkowych);
  - c) są stosowane i uzasadnione ze względu na powód i termin ich wręczenia (np. niewielkie upominki wręczane z okazji świąt okolicznościowych);
  - d) ich wartość nie przekracza 500 EUR w przypadku Członka Zarządu Allegro.eu i Exec Teamu spółek znaczących (Tier 1) (lub jeżeli przekroczenie zostało zgłoszone do CSO) oraz 200 EUR w przypadku wszystkich pozostałych pracowników;
  - e) upominki są wręczane w sposób jawny i zgodny z zasadami przejrzystości (transparentności);
  - f) są odpowiednio udokumentowane w księgach i dokumentacjach Spółki Grupy Allegro (w przypadku wręczenia upominku lub Korzyści), oraz
  - g) są zgodne z obowiązującym prawem lokalnym.
5. Jeżeli wręczenie lub przyjęcie upominków (Korzyści) następuje na rzecz lub z rąk Funkcjonariusza Publicznego, przy spełnieniu powyższych warunków, są one dopuszczalne, o ile:
  - a) zostało uprzednio potwierdzone przez CSO, że takie wręczenie lub przyjęcie Korzyści nie naruszają przepisów antykorupcyjnych oraz przepisów regulujących obowiązki służbowe Funkcjonariusza Publicznego;
  - b) nie stanowią formy płatności za podjęcie lub niepodjęcie działania lub zaniechanie przez Funkcjonariusza Publicznego, oraz
  - c) są zgodne z obowiązującym prawem.

## 11. Konflikt Interesów

1. Przez pojęcie Konfliktu Interesów rozumie się sytuację, w której Pracownik posiada taki interes prywatny (w tym interes rodzinny lub grupowy), który wpływa lub może wpłynąć na wykonywanie jego obowiązków służbowych. Interes prywatny może być związany z każdym interesem finansowym, ekonomicznym lub innym interesem osobistym, który zagraża lub może zagrażać bezstronności i niezależności Pracownika w ramach wykonywanych czynności służbowych, a w dalszej perspektywie - uczciwości i wizerunkowi Spółce Grupy Allegro.
2. Innymi słowy, Konflikt Interesów ma miejsce wówczas, gdy Pracownik ma bezpośredni albo pośredni wpływ na decyzje lub działania Spółki Grupy Allegro, a działania lub decyzje te mogą przynieść Pracownikowi (jak również osobom z nim związanym) określone, faktyczne lub potencjalne korzyści, które nie wynikają z treści stosunku służbowego łączącego Pracownika ze Spółką Grupy Allegro.
3. Mając na uwadze fakt, iż nie każdy potencjalny (pozorny) Konflikt Interesów może w sposób rzeczywisty wpłynąć na sposób i jakość wykonywanych obowiązków służbowych przez Pracownika, Spółka Grupy Allegro przyjmuje następujący podział takich konfliktów:
  - a) niedopuszczalne Konflikty Interesów (tj. działalności zakazane);
  - b) działania objęte obowiązkiem ich zgłoszenia i monitorowania;
  - c) działania wymagające zachowania szczególnej ostrożności.
4. Niemniej, Konfliktów Interesów w jakiegokolwiek postaci należy unikać, a każdy z Pracowników nie powinien kierować się swoim indywidualnym interesem w ramach wykonywanych czynności służbowych, niezależnie od ich wagi.
5. Dla potrzeb zarządzania Konfliktami Interesów każda Spółka Grupy Allegro jest zobowiązana wdrożyć zasady stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej Polityki.

### 11.1 Działalność Konkurencyjna

1. Zagadnienie Działalności Konkurencyjnej jest nierozdzielnie związane z Konfliktem Interesów. Przez działalność tego rodzaju rozumieć należy:
  - a) świadczenie drogą elektroniczną usług w zakresie organizowania lub prowadzenia platformy internetowej służącej do sprzedaży produktów lub usług bądź porównywania cen;

- b) świadczenie drogą elektroniczną usług w zakresie organizowania lub prowadzenia platformy internetowej służącej do publikacji ogłoszeń;
  - c) świadczenie internetowych usług płatniczych w tym odroczonej płatności i rat;
  - d) świadczenie usług z zakresu ubezpieczeń;
  - e) świadczenie usług pośrednictwa w sprzedaży biletów na wydarzenia kulturalno-rozrywkowe;
  - f) świadczenie usług logistycznych (w tym m. in. w ramach usługi fulfillment, obsługi magazynów, firm kurierskich, zarządzania wysyłkami i obsługą zwrotów czy obsługi posprzedażowej);
  - g) świadczenie usług polegających na umożliwianiu korzystania z rozwiązań płatniczych oferowanych przez podmioty trzecie, oraz
  - h) prowadzenie zorganizowanej sprzedaży w ramach sklepu internetowego, z wyłączeniem mikro-<sup>1</sup> i małych przedsiębiorców<sup>2</sup>.
2. Każda osoba, która nawiązuje współpracę ze Spółką Grupy Allegro, niezależnie od jej podstawy (m.in. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa B2B) zobowiązana jest do powstrzymania się od:
- a) prowadzenia działalności gospodarczej, wykonywania wolnego zawodu albo odpłatnego lub nieodpłatnego świadczenia usług, jeżeli stanowiłyby one Działalność Konkurencyjną;
  - b) zawierania bądź bezpośredniego lub pośredniego wykonywania umów zawartych z podmiotami, które świadczą usługi stanowiące Działalność Konkurencyjną, oraz
  - c) uczestniczenia w organach stanowiących, kontrolnych lub wykonawczych osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej,

---

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162 z późn. zm.) małym przedsiębiorcą jest podmiot, który w co najmniej jednym roku z ostatnich dwóch lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro

i który nie jest mikroprzedsiębiorcą

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162 z późn. zm.) małym przedsiębiorcą jest podmiot, który w co najmniej jednym roku z ostatnich dwóch lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:

- a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro

i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.

- które prowadzą działalność o charakterze Działalności Konkurencyjnej z wyłączeniem przypadków, w których osoba ta posiada nie więcej niż 3% (trzy procent) jakichkolwiek udziałów lub papierów dłużnych w jakiegokolwiek spółce notowanej na rynku papierów wartościowych dla celów inwestycyjnych.
3. Do powstrzymywania się od prowadzenia Działalności Konkurencyjnej oraz unikania Konfliktów Interesów na tym polu, Pracownik zobowiązany jest przez cały okres trwania stosunku służbowego ze Spółką Grupy Allegro. W pierwszej kolejności Pracownik, przed podjęciem współpracy ze Spółką Grupy Allegro oświadcza, iż nie dotyczy go fakt wykonywania którejkolwiek z powyższych działalności.
  4. W sytuacji, w której Pracownik w czasie trwania stosunku służbowego ze Spółką Grupy Allegro podejmie się którejkolwiek z działalności uznanej przez Spółkę jako Działalność Konkurencyjna, zobowiązany jest on niezwłocznie zawiadomić taką okoliczność na adres: [transparency@allegroeu.pl](mailto:transparency@allegroeu.pl)
  5. O ile w pierwszej kolejności dana działalność może uchodzić za Działalność Konkurencyjną, o tyle każdy zgłoszony przypadek wymaga indywidualnej analizy opartej na szczegółowej charakterystyce obowiązków Pracownika w ramach takiej działalności, aby móc zidentyfikować fakt zaistnienia rzeczywistego Konfliktu Interesów. Tym samym, w razie jakichkolwiek wątpliwości co do tego, czy dane działanie może skutkować Konfliktem Interesów, Pracownik lub członek personelu Allegro powinien skonsultować się w tej sprawie z CSO lub Zespołem Bezpieczeństwa Informacji, wysyłając wiadomość elektroniczną na alias: [transparency@allegro.eu](mailto:transparency@allegro.eu). Gdy w danej Spółce nie ma wyznaczonego CSO, a w strukturze Spółki nie ma Zespołu Bezpieczeństwa Informacji należy skonsultować się z CSO Allegro.eu S.A.

## 11.2. Rodzaje Konfliktów Interesów

### 1. Niedopuszczalne Konflikty Interesów.

Niedopuszczalne Konflikty Interesów obejmują te z działalności, które są Pracownikowi bezwzględnie zakazane, tj:

- a) prowadzenie Działalności Konkurencyjnej w czasie trwania stosunku służbowego ze Spółką Grupy Allegro bez zgody Zarządu;
- b) uczestniczenie w jakimkolwiek Konflikcie Interesów, który mógłby skutkować szkodami na rzecz Spółki Grupy Allegro (w tym utrata mienia) w zamian za potencjalne Korzyści dla Pracownika, osób związanych z Pracownikiem lub Partnera Handlowego;

- c) przyjmowanie Korzyści w sposób sprzeczny z Zasadami przyjmowania i dawania Korzyści;
  - d) Wykorzystywanie informacji lub danych stanowiących Tajemnicę Przedsiębiorstwa w celach innych, niż cele służbowe i przekazywanie takich informacji lub danych osobom niepowołanym;
  - e) wykorzystywanie informacji stanowiących Tajemnicę Przedsiębiorstwa innego podmiotu w toku wykonywania obowiązków służbowych na rzecz Spółki Grupy Allegro, lub
  - f) świadczenie pracy lub innych usług na rzecz innych podmiotów korzystających z zasobów będących własnością Spółki Grupy Allegro (również w czasie przeznaczonym na realizację obowiązków służbowych na rzecz Spółki).
2. Działania podlegające obowiązkowemu zgłoszeniu i monitorowaniu
- 1. Pracownik zobowiązany jest do zgłoszenia każdej okoliczności, ilekroć tylko:
    - a) osoba związana z Pracownikiem prowadzi Działalność Konkurencyjną;
    - b) osoba związana z Pracownikiem bierze udział w przygotowaniu oferty, przetargu lub została Partnerem Handlowym Spółki Grupy Allegro;
    - c) Pracownik uzyskał korzyść lub obietnicę uzyskania Korzyści, której zgodnie z zakazem Spółki nie może przyjąć;
    - d) Pracownik dowie się lub ma uzasadniony powód, aby podejrzewać, że działalność obecnego (lub potencjalnego) Partnera Handlowego może naruszać zasady określone w niniejszej Polityce;
    - e) Pracownik zawrze z Partnerem Handlowym porozumienie, które nie jest wynikiem oficjalnych negocjacji ze Spółką Grupy Allegro, i które może stanowić przyjęcie lub obietnicę uzyskania Korzyści;
    - f) Pracownik lub osoba związana z Pracownikiem nawiąże relacje finansowe, kapitałowe lub prywatne z Partnerem Handlowym;
    - g) osoba związana z Pracownikiem jest lub została podwładnym/przełożonym Pracownika;
    - h) Pracownik, który może mieć wpływ na wynik procesu rekrutacyjnego bierze udział w rekrutacji osoby związanej z Pracownikiem, lub
    - i) Pracownik podjął dodatkową pracę, otworzył działalność gospodarczą lub podjął się innej, dodatkowej działalności zarobkowej, mogącą nosić znamiona działalności konkurencyjnej.
3. Działania wymagające zachowania szczególnej ostrożności

1. Pracownik ma obowiązek działać w sposób rozsądny i obiektywny, pozwalający na uniknięcie przyjęcia lub obietnicy uzyskania Korzyści (w tym podejrzeń w tym zakresie) oraz zapewniający ochronę interesów Spółki Grupy Allegro, ilekroć:
  - a) Pracownik lub osoba związana z Pracownikiem nawiąże stosunki towarzyskie z Partnerem Handlowym, lub
  - b) Pracownik posiada w Spółce Grupy Allegro uprawnienia zarówno nadzorcze, jak i wykonawcze.

## 12. Tajemnica Przedsiębiorstwa

1. Mając na uwadze specyfikę każdego ze stanowisk w ramach struktury Spółki Grupy Allegro konieczne jest ujawnienie Pracownikowi informacji stanowiących Tajemnicę Przedsiębiorstwa, które są niezbędne dla prawidłowego wykonywania przez Pracownika obowiązków służbowych.
2. Przez Tajemnicę Przedsiębiorstwa rozumie się wszelkie informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne, handlowe, *know-how* o technicznym, handlowym, finansowym i każdym innym charakterze (w tym wszelkie materiały, produkty, narzędzia, graficzne komunikaty, specyfikacje, instrukcje obsługi, rysunki, elektroniczne i inne informacje związane z działalnością Spółki Grupy Allegro) lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane albo nie są łatwo dostępne, w tym w szczególności:
  - a) informacje na temat funkcjonowania wewnętrznych mechanizmów i narzędzi, wykorzystywanych przy administrowaniu serwisami internetowymi należącymi do Allegro;
  - b) informacje na temat gromadzonych danych dotyczących zarejestrowanych użytkowników serwisów internetowych Allegro, w tym zakresu tych danych oraz sposobu ich wykorzystania;
  - c) informacje na temat wewnętrznych procedur postępowania w poszczególnych działach przedsiębiorstwa;
  - d) informacje na temat struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa, zakresu kompetencji poszczególnych pracowników i zadań na konkretnych stanowiskach;
  - e) wszelkie informacje finansowe i statystyczne, o ile ujawnienie konkretnych elementów tych informacji nie zostało uzgodnione ze Spółką Grupy Allegro, oraz
  - f) treść i warunki umów zawieranych przez Spółkę Grupy Allegro z pracownikami (w tym wysokość indywidualnego wynagrodzenia) oraz z innymi podmiotami.



3. Pracownik zobowiązany jest do wykorzystywaniu powierzonych mu informacji stanowiących Tajemnicę Przedsiębiorstwa wyłącznie w ramach wykonywania obowiązków służbowych, a przede wszystkim - w związku z realizacją celu, dla którego osiągnięcia zostały one ujawnione Pracownikowi. Tym samym Pracownik zobowiązany jest do nieprzekazywania, nieujawniania, powierzonej Tajemnicy Przedsiębiorstwa osobom trzecim, niewykorzystywania informacji stanowiących Tajemnicę Przedsiębiorstwa w jakimkolwiek prywatnym celu lub w celach innych niż cele Spółki Grupy Allegro lub podmiotów powiązanych Spółki oraz do niepozyskiwania takich informacji bez uprzedniej zgody Spółki Grupy Allegro, wynikającego z nieuprawnionego dostępu, przywłaszczenia, kopiowania dokumentów, przedmiotów, materiałów, plików elektronicznych oraz innych nośników obejmujących informacje stanowiące Tajemnicę Przedsiębiorstwa lub umożliwiającą wnioskowanie o ich treść.
4. Ponadto, Pracownik nie może wykorzystywać, ujawniać ani przekazywać informacji stanowiących Tajemnicę Przedsiębiorstwa tym ze Współpracowników, dla których wiedza ta nie jest niezbędna dla prawidłowej realizacji ich obowiązków służbowych.
5. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia należytej ochrony informacji stanowiących Tajemnicę Przedsiębiorstwa oraz innych informacji poufnych lub istotnych z gospodarczego punktu widzenia w sposób opisany w odrębnych politykach i procedurach wewnętrznych, jak również ochrony urządzeń stanowiących własność Spółki Grupy Allegro (w tym haseł i kodów, które umożliwiają dostęp do informacji stanowiących Tajemnicę Przedsiębiorstwa).
6. Wszelkie zobowiązania Pracownika i zasady dotyczące zapewnienia ochrony informacji stanowiących Tajemnicę Przedsiębiorstwa opisane w niniejszym punkcie, obowiązują przez cały okres trwania stosunku służbowego Pracownika ze Spółką Grupy Allegro oraz przez okres 5 (pięciu) lat po jego ustaniu.
7. W związku z faktem, iż Spółki wchodzą w skład Grupy Allegro, w której podmiotem dominującym jest Allegro.eu S.A. niektóre z informacji stanowiących Tajemnicę Przedsiębiorstwa mogą być określone w sposób precyzyjny informacje nie podane do wiadomości publicznej, które w sposób bezpośredni lub pośredni dotyczą jednego (lub większej liczby) emitentów bądź jednego lub więcej instrumentów finansowych, które w przypadku ich podania do wiadomości publicznej miałyby prawdopodobnie znaczący wpływ na ceny tych instrumentów finansowych (tj. ceny akcji) lub na ceny powiązanych z nimi pochodnych instrumentów finansowych. Kwestie związane z tego rodzaju informacjami poufnymi uregulowane są szczegółowo w Polityce w zakresie ujawniania informacji.

8. W odniesieniu do jakiegokolwiek informacji związanej z działalnością Spółki Grupy Allegro, Pracownikowi (Współpracownikowi) nie wolno wydawać ani prezentować żadnych komunikatów dla prasy, radia i telewizji, jak również publikować lub wydawać żadnych oświadczeń, pism lub artykułów dotyczących bezpośrednio lub pośrednio działalności gospodarczej Spółki lub jej podmiotów powiązanych. Każdy komunikat lub oświadczenie, o których mowa w zdaniu poprzednim, wymagają uprzedniej zgody Działu Komunikacji Korporacyjnej .

## 13. Sponsoring

1. Niedozwolone jest zawieranie jakichkolwiek umów sponsoringowych w imieniu Spółki przez Pracowników, członków personelu oraz Partnerów Handlowych Spółki Grupy Allegro, o ile ta nie wyraziła szczegółowych upoważnień w tym zakresie. Podobny standard przyjmuje się wobec wyrażania zgody na to, aby jakakolwiek osoba trzecia oświadczała lub w inny sposób przekazywała do wiadomości publicznej, że osoba ta, jej produkty lub usługi są w jakikolwiek sposób powiązane ze Spółką Grupy Allegro czy też sponsorowane, wspierane lub popierane przez Spółkę.
2. Każda osoba, która powzięła informację, że jakakolwiek osoba trzecia twierdzi niezgodnie z prawdą, że jest powiązana ze Spółką Grupy Allegro lub sponsorowana, wspierana lub popierana przez Spółkę lub, że któryś z Pracowników, członków personelu albo Partnerów Handlowych zawiera umowy sponsoringowe lub wyraża zgodę na ich zawarcie bez uzyskania odpowiedniego upoważnienia, obowiązana jest do niezwłocznego zgłoszenia takiego faktu zgodnie z Procedurą zgłaszania nieprawidłowości.
3. Każdy sponsoring musi być zatwierdzony przez Zarząd Spółki.

## 14. Referencje

1. Niedozwolone jest udzielanie referencji podmiotom współpracującym ze Spółką Grupy Allegro bez zgody. Wszelkie wnioski o referencje powinny zostać przekazane na alias: [references@allegro.eu](mailto:references@allegro.eu). Informacja powinna zawierać tekst referencji, informacje gdzie mają się pojawić oraz uzasadnienie dlaczego chcemy ich udzielić.
2. Niedozwolone jest umieszczanie zapisów w umowach o udzielaniu referencji z góry - każdorazowe wydanie referencji musi być poprzedzone odpowiednią zgodą.

## 15. Kompetencje CSO

### 15.1. Ocena ryzyka

1. Niniejsza Polityka Transparentności została opracowana przez CSO w oparciu o ocenę ryzyk w zakresie korupcji związanych z działalnością Spółek Grupy Allegro.
2. Obowiązkiem CSO jest regularna aktualizacja analizy przedmiotowego ryzyka co najmniej raz w roku, a także za każdym razem, gdy okoliczności (w tym zmiany prawne lub gospodarcze) wskazują na to, że ocena ryzyka może nie być aktualna lub może nie odzwierciedlać rzeczywistego ryzyka korupcji związanego z działalnością i otoczeniem Spółki. Wnioski z oceny ryzyk w obszarze korupcji CSO przekazuje bezpośrednio do Zarządu.
3. Ogólna ocena ryzyka wskazuje, że ryzyko korupcji w ramach działalności Spółek Grupy Allegro jest stosunkowo niskie z zastrzeżeniem, że istnieją pewne obszary, które zidentyfikowano jako potencjalne źródła ryzyka korupcji, a które wymieniono w załączniku nr 3 do niniejszej Polityki.

### 15.2. Rozstrzygnięcie sytuacji wątpliwych

1. Doświadczenie i praktyka wskazują, że trudno jest niekiedy odróżnić sytuacje (płatności), które nie są sprzeczne z postanowieniami niniejszej Polityki lub przepisami antykorupcyjnymi od tych, które powinny być interpretowane jako nielegalne, nieetyczne lub niedozwolone. Należy mieć przy tym na uwadze, że o ile poszczególne przepisy prawa mogą nie znajdować swojego zastosowania w odniesieniu do konkretnych okoliczności, o tyle nie wyklucza to ich sprzeczności ze standardami Polityki Transparentności.
2. Tym samym, każdy Pracownik lub członek personelu Spółki Grupy Allegro, a także osoby trzecie działające w imieniu lub na rzecz Spółki (w tym Partnerzy Handlowi), którzy mają do czynienia ze zjawiskiem potencjalnej korupcji lub przekupstwa bądź powzięli informację, o którejś z wymienionych sytuacji, powinni niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie CSO zgodnie z Procedurą zgłaszania nieprawidłowości.
3. Niezgłoszenie korupcji lub przekupstwa, a także faktu uzyskania informacji o tych zjawiskach, mogą skutkować wobec zobowiązanej do powiadomienia osoby podejrzeniem współuczestnictwa w czynie niedozwolonym przez przepisy antykorupcyjne lub postanowienia niniejszej Polityki.
4. Jeżeli wobec zgłoszonych przez Pracownika lub członka personelu Spółki Grupy Allegro wątpliwości w zakresie Konflikty Interesów, Działalności Konkurencyjnej lub przyjęcia bądź wręczenia upominku, CSO nie wyrazi swojego sprzeciwu w terminie 30 dni od dnia

otrzymania zawiadomienia, oznacza to, że Spółka wyraża zgodę na podjęcie przez Pracownika działań przedstawionych w powyższym zawiadomieniu.

5. W żadnym wypadku działania podejmowane przez Pracownika lub członka personelu Spółki Grupy Allegro poza stosunkiem pracy (lub współpracy) nie mogą zagrażać interesom Spółki, w szczególności nie mogą skutkować zjawiskiem nieuczciwej konkurencji na szkodę Spółki Grupy Allegro bądź obniżeniem pozycji rynkowej Spółki.

### 15.3. Dochodzenia w zakresie podejrzeń i zgłoszeń nieprawidłowości

1. CSO wraz z Zespołem Bezpieczeństwa Informacji oraz Działem Prawnym odpowiedzialni są za:
  - a) prowadzenie dochodzeń w sprawie wszystkich nieprawidłowości związanych z przepisami antykorupcyjnymi lub postanowieniami niniejszej Polityki;
  - b) analizowanie wszelkich przypadków, podejrzeń i zgłoszeń dotyczących przypadków korupcji lub przekupstw, oraz
  - c) poinformowanie Zarządu Spółki Grupy Allegro o zasadności podejrzeń o popełnienie przestępstwa korupcyjnego lub poważne naruszenie postanowień niniejszej Polityki oraz ustalenie wraz z organem zakresu i sposobu dalszego postępowania (rozpatrzenia) danej sprawy.
2. Na podstawie opinii opracowanej przez Dział Prawny oraz konsultacji dokonanych z CSO i Zespołem Bezpieczeństwa Informacji, Zarząd podejmuje decyzję o:
  - a) ewentualnym zgłoszeniu sprawy właściwym organom ścigania;
  - b) ewentualnym postępowaniu dyscyplinarnym wobec Pracownika lub członka personelu Spółki Grupy Allegro odpowiedzialnego za naruszenie przepisów prawa lub postanowień niniejszej Polityki;
  - c) podjęciu działań zaradczych, lub
  - d) podjęciu właściwych środków w celu zapobieżeniu ponownym nadużyciom lub zminimalizowania ryzyka ich powtórzenia w przyszłości.

### 15.4. Egzekwowanie skuteczności Polityki

1. CSO przy wsparciu Zespołu Bezpieczeństwa Informacji odpowiada za egzekwowanie wykonalności postanowień niniejszej Polityki, w tym opracowywanie postępowań i procedur rozpatrywania zgłoszeń dotyczących nieprawidłowości lub ich podejrzeń oraz sporządzanie raportów w tym zakresie. W związku z tym, osoba sprawująca w Spółce funkcje CSO powinna raz w roku zgłosić Zarządowi:
  - a) liczbę stwierdzonych naruszeń niniejszej Polityki wraz z ich ogólnym opisem, oraz
  - b) liczbę przypadków, które zgłoszono organom ścigania wraz z ich ogólnym opisem.

2. Wewnętrzne systemy, postępowania i procedury kontroli podlegają regularnym audytom, celem potwierdzenia ich skuteczności w zakresie zwalczania korupcji. W związku z tym osoba sprawująca funkcje CSO, przy wsparciu Zespołu Bezpieczeństwa Informacji powinna:
  - a) regularnie monitorować skuteczność niniejszej Polityki (w tym także jej przydatność i adekwatność);
  - b) dokonywać cyklicznych przeglądów postanowień niniejszej Polityki chyba, że zmiany w otoczeniu prawnym i (lub) gospodarczym uzasadniają wcześniejszy przegląd, oraz
  - c) dokonywać rocznego przeglądu oceny ryzyka korupcji i na jego podstawie zaproponować ewentualne poprawki i zmiany, a w razie ich zaproponowanie - niezwłocznie wprowadzić je do Polityki Transparentności oraz poinformować o nich osoby podlegające jej postanowieniom.
3. Gdy w danej Spółce Grupy Allegro nie ma wyznaczonego CSO, a w strukturze Spółki nie funkcjonuje Zespół Bezpieczeństwa Informacji, za egzekwowanie wykonalności postanowień niniejszej Polityki odpowiedzialny jest CSO Allegro.eu S.A.
4. Każda z osób podlegająca postanowieniom niniejszej Polityki ponosi odpowiedzialność za jej sukces i skuteczność oraz powinna się do nich stosować zawsze wtedy, gdy poweźmie informację o potencjalnych przypadkach przekupstwa czy czynów korupcyjnych.

## 16. Komunikacje i Szkolenia

1. Wszyscy Pracownicy oraz członkowie personelu Spółki Grupy Allegro zobowiązani są do zaznajomienia się z postanowieniami niniejszej Polityki oraz wszelkimi ich zmianami. Zapoznanie się, akceptacja oraz zobowiązanie się przez Pracownika (Współpracownika) do przestrzegania postanowień Polityki Transparentności zostanie potwierdzone przez podpisanie stosownego oświadczenia lub akceptację zapoznania się z treścią Polityki w systemie informatycznym Spółki.
2. Spółka Grupy Allegro w szczególności zapewnia, że:
  - a) zobowiązanie Spółki do zapobiegania przekupstwu zostało publicznie ogłoszone na stronie internetowej Spółki Grupy Allegro oraz - w zależności od okoliczności i uzasadnionych przypadków - w materiałach marketingowych i innych komunikatach publikowanych przez Spółkę;
  - b) wszyscy Pracownicy i członkowie personelu Spółki Grupy Allegro są informowani o zobowiązaniu Spółki do zapobiegania zjawiskom przekupstwa oraz innych czynów korupcyjnych, a także odbywają regularne szkolenia z zakresu standardów antykorupcyjnych Spółki, w tym jej Polityki Transparentności, bezpośrednio po

zatrudnieniu w Spółce Grupy Allegro oraz co najmniej raz w roku w okresie zatrudnienia;

- c) CSO przy wsparciu Zespołu Bezpieczeństwa Informacji - nadzoruje proces przeprowadzania szkoleń, o których mowa powyżej, oraz
- d) dołoży należytych starań celem zapoznania z zasadami antykorupcyjnymi obowiązującymi w Spółce Grupy Allegro (w tym postanowieniami niniejszej Polityki) przez wszystkich Pracowników (Współpracowników), członków personelu, Partnerów Handlowych oraz innych kontrahentów biznesowych i osób współpracujących ze Spółką lub wykonujących jakiegokolwiek czynności w jej imieniu lub na jej rzecz.

## 17. Odpowiedzialność za naruszenia postanowień i norm Polityki Transparentności

1. Każda z osób podlegających niniejszej Polityce zobowiązana jest do respektowania jej postanowień oraz obowiązujących przepisów prawa, w tym w zakresie przepisów regulujących odpowiedzialność za czyny korupcyjne oraz nieuczciwej konkurencji.
2. Postępowania naruszające postanowienia Polityki Transparentności uznaje się za zabronione, a w przypadku ich zajścia, Spółka niezwłocznie podejmuje odpowiednie działania porządkowo-prawne. Jeżeli tylko Pracownik lub inna zobowiązana osoba mają do czynienia ze zjawiskiem naruszającym postanowienia niniejszej Polityki lub powezmą wiadomość o takim zjawisku, powinni niezwłocznie zgłosić ten fakt CSO zgodnie z Procedurą zgłaszania nieprawidłowości.
3. Odpowiedzialność za zgłoszoną nieprawidłowość może ponieść nie tylko bezpośredni sprawca czynu naruszającego warunki Polityki Transparentności, lecz także każda z osób zobowiązanych do respektowania jej postanowień, która nie zawiadomiła Spółki o tym fakcie w sposób zgodny z Procedurą zgłaszania nieprawidłowości, jeżeli tylko powzięła ona wiadomość o zjawisku potencjalnej korupcji lub innego naruszenia postanowień niniejszej Polityki (tj. "pośredni" sprawca czynu).
4. Kary wymierzone przez organy wymiaru sprawiedliwości lub inne odpowiednie służby publiczne w zakresie przestępstw korupcyjnych oraz innych związanych z zakresem spraw ujętych w niniejszej Polityce, mogą obejmować:
  - a) kary cywilne i karne (w tym wielomilionowe grzywny);
  - b) karę pozbawienia wolności, oraz
  - c) tymczasowe lub stałe wykluczenie z postępowań dot. Zamówień publicznych.
5. Niezależnie od odpowiedzialności prawnej, wobec każdego z Pracowników, Współpracowników oraz członków personelu Spółki Grupy Allegro, którzy naruszyli

postanowienia niniejszej Polityki, wszczęte zostanie postępowanie dyscyplinarne, które może wiązać się z następującymi konsekwencjami:

- a) nagana,
  - b) utrata części wynagrodzenia lub premii,
  - c) rozwiązanie umowy o pracę (w tym także bez zachowania okresu wypowiedzenia).
6. W przypadku naruszeń innych niż czyny o charakterze korupcyjnym, bez uszczerbku dla konsekwencji przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego (m.in. w przepisach ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji), Spółka może w szczególności:
- a) nałożyć na Pracownika lub członka personelu Spółki Grupy Allegro karę zgodnie z postanowieniami umowy regulującej stosunek pracy lub przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy;
  - b) zmienić stanowisko Pracownika lub członka personelu Spółki Grupy Allegro lub zmienić zakres jego obowiązków;
  - c) czasowo pozbawić Pracownika lub członka personelu Spółki Grupy Allegro uznaniowych składników wynagrodzenia;
  - d) rozwiązać stosunek pracy z Pracownikiem lub członkiem personelu Spółki Grupy Allegro, lub
  - e) złożyć roszczenie odszkodowawcze przeciwko pracownikowi lub członkowi personelu Spółki Grupy Allegro, jeżeli Spółka poniosła jakąkolwiek szkodę.
7. Jeżeli Pracownik lub członek personelu Spółki Grupy Allegro odmawia zawarcia umowy (lub złożenia oświadczenia) w zakresie zakazu konkurencji, Spółka może rozwiązać z taką osobą stosunek pracy lub współpracy, także bez zachowania okresu wypowiedzenia.
8. Spółka powinna nadto rozwiązać umowę z każdym z jej Partnerów Handlowych, którzy naruszyli postanowienia niniejszej Polityki w zakresie norm i przepisów antykorupcyjnych, jeżeli tylko naruszenie to pozostaje w bezpośrednim lub pośrednim związku z działalnością Spółki Grupy Allegro lub realizacją usług w imieniu lub na rzecz Spółki Grupy Allegro.

## 18. Zgody

Wszystkie zgody wymagane postanowieniami niniejszej Polityki muszą być właściwie udokumentowane za pośrednictwem e-mail.

## 19. Postanowienia końcowe

1. Spółka Grupy Allegro dokłada wszelkich starań, aby upewnić się, że jej Pracownicy oraz inne osoby zobowiązane do zastosowania się do postanowień niniejszej Polityki Transparentności, przestrzegają określonych w niej zasad. W tym celu Spółka udostępnia informacje zawarte w tej Polityce w przypadku nawiązywania każdego indywidualnego stosunku pracy lub współpracy innego rodzaju. Pracownicy oraz członkowie personelu Spółki Grupy Allegro są nadto informowani o treści niniejszej Polityki, normach w niej ustanowionych oraz jej ewentualnych zmianach. W szczególności, w celu umożliwienia każdorazowego zapoznania się z treścią Polityki bądź zweryfikowania zaistniałych wątpliwości, Spółka udostępnia ją w szerokim zakresie w formie elektronicznej.
2. Polityka Transparentności stanowi uzupełnienie opisu obowiązków Pracownika w ramach stosunku pracy i dotyczy m.in. obowiązku ochrony interesów Pracodawcy (Spółki) oraz poszanowania zasad współżycia społecznego tak wewnątrz struktury Spółki Grupy Allegro, jak i na zewnątrz. Tym samym, Pracownicy mają obowiązek postępować zgodnie z treścią Polityki, w tym informować bezpośrednich przełożonych oraz CSO jeżeli tylko uznają, że w wyniku niewłaściwych procedur lub nieskutecznego nadzoru, może wystąpić bądź wystąpił Konflikt Interesów.
3. Gdy w danej Spółce Grupy Allegro nie ma wyznaczonego CSO, a w strukturze Spółki nie funkcjonuje Zespół Bezpieczeństwa Informacji, wszystkie obowiązki wynikające z postanowień niniejszej Polityki przypisane do CSO przejmuje CSO Allegro.eu S.A.
4. Bez uszczerbku dla jakichkolwiek postanowień niniejszej Polityki, jeżeli tylko którakolwiek ze zobowiązanych osób ma wątpliwości dotyczące oceny określonego postępowania lub sytuacji, powinna ona przede wszystkim odpowiedzieć na poniższe pytania:
  - a) Czy dane postępowanie jest legalne?
  - b) Czy dane postępowanie jest zgodne z postanowieniami niniejszej Polityki (lub innych Polityk obowiązujących w Spółce)?
  - c) Jak dane postępowanie (decyzja) mogą wpłynąć na inne osoby, Spółkę oraz Partnerów Handlowych?
  - d) Jak dane postępowanie lub decyzja mogą być postrzegane przez innych? Czy dane postępowanie lub decyzja mogą zostać uznane przez innych za nieetyczne, nielegalne lub nieuczciwe?





- e) Jak bym poczuł(a) się, gdyby opublikowano informacje o danym postępowaniu lub decyzji? Czy można podać uczciwe wyjaśnienie podjęcia takiego postępowania lub decyzji?
- f) Czy takie postępowanie lub decyzja mogą negatywnie wpłynąć na reputację lub działalność Spółki Grupy Allegro?

## Zasady przyjmowania i dawania Korzyści

| ZASADY PRZYJMOWANIA I DAWANIA KORZYŚCI |   |   |   |
|--|---|---|---|
| Nr                                     | Kategoria korzyści  | Wartość korzyści (wartość rynkowa brutto w EUR) | Inne warunki dotyczące przyjmowania lub dawania korzyści        |
| 1.                                     | drobne upominki o charakterze materialnym, opatrzone logo lub znakiem towarowym partnera handlowego lub biznesowego Spółki, wręczane w liczbie i w sposób powszechnie przyjęty w stosunkach handlowych              | do 200 EUR                                      | należy powiadomić przełożonego                                  |
|  |   | ponad 200 EUR                                   | należy odmówić przyjęcia korzyści / nie należy wręczać korzyści |
| 2.                                     | korzyści o charakterze materialnym, wręczane z okazji świąt Bożego Narodzenia i innych świąt, w liczbie i w sposób powszechnie przyjęty w stosunkach handlowych   | do 200 EUR                                      | należy powiadomić przełożonego                                  |
|  |   | ponad 200 EUR                                   | należy odmówić przyjęcia korzyści / nie należy wręczać korzyści |
| 3.                                     | zaproszenie do udziału w imprezach o charakterze edukacyjnym (szkolenia, konferencje, spotkania naukowe lub edukacyjne) organizowanych przez potencjalnych lub obecnych Partnerów handlowych                        | nie dotyczy                                     | należy uzyskać uprzednią zgodę przełożonego                     |
| 4.                                     | udział w indywidualnych spotkaniach, np. w ramach obiadu lub kolacji itp., na koszt Partnera handlowego i — jeśli stanowią one element rozmów lub negocjacji biznesowych z takim obecnym lub potencjalnym partnerem | do 200 EUR                                      | należy powiadomić przełożonego                                  |
|  |   | ponad 200 EUR                                   | należy odmówić przyjęcia korzyści / nie należy wręczać korzyści |

|                            |   |               |   |
|----------------------------|---|---------------|---|
| 5.                         | bilety wstępu, vouchery lub zaproszenia na okaziciela uprawniające do udziału w imprezach artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych        | do 200 EUR    | należy uzyskać uprzednią zgodę przełożonego                     |
|                            |   | ponad 200 EUR | należy odmówić przyjęcia korzyści / nie należy wręczać korzyści |
|                            | bilety wstępu, vouchery lub zaproszenia dla określonych osób uprawniające do udziału w imprezach artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych | do 200 EUR    | należy powiadomić przełożonego                                  |
|                            |   | ponad 200 EUR | należy odmówić przyjęcia korzyści / nie należy wręczać korzyści |
| 6.                         | alkohol   | do 200 EUR    | należy powiadomić przełożonego                                  |
|                            |   | ponad 200 EUR | należy odmówić przyjęcia korzyści / nie należy wręczać korzyści |
| <b>KORZYŚCI ZABRONIONE</b> |   |               |   |
| 1.                         | korzyści materialne poza korzyściami wymienionymi jako dozwolone  |               | należy odmówić przyjęcia korzyści                               |
| 2.                         | korzyści prywatne (m.in. rabaty, upusty, bony, kupony, świadczenie usług)   |               | należy odmówić przyjęcia korzyści i poinformować CSO            |
| 3.                         | pieniądze lub inne środki płatnicze   |               | należy odmówić przyjęcia korzyści i poinformować CSO            |
| 4.                         | akcje, opcje, inne papiery wartościowe  |               | należy odmówić przyjęcia korzyści i poinformować CSO            |
| 5.                         | Towary niebezpieczne, niezgodne z prawem lub niedopuszczone do obrotu w Polsce  |               | należy odmówić przyjęcia korzyści i poinformować CSO            |

## Zasady zarządzania Konfliktami

Spółki wchodzące w skład grupy kapitałowej, w której podmiotem dominującym jest Allegro.eu S.A. powinny posiadać przejrzyste procedury zarządzania konfliktami interesów oraz transakcjami z podmiotami powiązаныmi, w których może wystąpić Konflikt Interesów zdefiniowany w pkt. 11(1) Polityki Transparentności. Procedury powinny przewidywać sposoby identyfikacji i ujawniania takich przypadków oraz sposób postępowania w przypadku ich wystąpienia.

Członkowie zarządu oraz członkowie rady nadzorczej powinni powstrzymać się od wykonywania czynności zawodowych lub innych, które mogą powodować Konflikt Interesów lub negatywnie wpłynąć na ich reputację jako członków organu, a w przypadku zaistnienia Konfliktu Interesów powinni go niezwłocznie ujawnić.

Dla potrzeb niniejszych zasad, "Podmiot Powiązany" zdefiniowano w rozumieniu Międzynarodowych Standardów Rachunkowości zatwierdzonych w Rozporządzeniu nr (UE) 1606/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 19 lipca 2002 r. W sprawie stosowania międzynarodowych standardów rachunkowości.

1. Członkowie zarządu oraz członkowie rady nadzorczej informują - odpowiednio - zarząd lub radę nadzorczą o zaistniałym lub mogącym powstać Konflikcie Interesów i powstrzymują się od dyskusji w sprawie, która może wywołać taki Konflikt Interesów w ich sprawie.
2. W przypadku, gdy członek zarządu lub członek rady nadzorczej uzna, że decyzja - odpowiednio - zarządu lub rady nadzorczej jest sprzeczna z interesem Spółki Grupy Allegro, powinien on zgłosić zdanie odrębne do protokołu z posiedzenia zarządu lub rady nadzorczej.
3. Żaden z akcjonariuszy nie powinien być uprzywilejowany w stosunku do innych akcjonariuszy w transakcjach z Podmiotami Powiązаныmi. Warunek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, dotyczy również transakcji zawieranych przez wspólników Spółki z członkami grupy kapitałowej Allegro.
4. Spółki mogą skupować własne akcje (*buy-back*) wyłącznie w trybie respektującym prawa wszystkich akcjonariuszy.

5. Jeżeli transakcja zawarta przez Spółkę z Podmiotem Powiązaniem wymaga zgody rady nadzorczej, przed jej wyrażeniem rada nadzorcza oceni, czy należy zasięgnąć uprzedniej opinii podmiotu zewnętrznego, który może dokonać wyceny transakcji i przeglądu jej skutków ekonomicznych.
6. Jeżeli zawarcie transakcji z Podmiotem Powiązaniem wymaga zgody walnego zgromadzenia, rada nadzorcza sporządzi opinię na temat zasadności zawarcia takiej transakcji. W takim przypadku rada ocenia konieczność uprzedniego zasięgnięcia opinii podmiotu zewnętrznego, o którym mowa w pkt. 5.
7. W przypadku, gdy decyzję w sprawie zawarcia przez Spółkę istotnej transakcji z Podmiotem Powiązaniem podejmuje walne zgromadzenie, przed podjęciem takiej decyzji Spółka zapewni wszystkim akcjonariuszom dostęp do informacji niezbędnych do dokonania oceny wpływu tej transakcji na interes Spółki, w tym przedstawia opinię rady nadzorczej, o której mowa w pkt. 6.

## Lista potencjalnych źródeł ryzyka korupcji

Ryzyko korupcji w ramach działalności Allegro oceniono jako stosunkowo niskie z zastrzeżeniem, że istnieją w Spółce następujące obszary, które zidentyfikowano jako potencjalne źródła ryzyka korupcji:

| POTENCJALNE ŹRÓDŁA RYZYKA KORUPCJI |  |
|------------------------------------|--|
| 1.                                 | Spółka, Pracownicy, Osoby związane z Pracownikiem i Partnerzy Handlowi dowiadują się, że współpracująca z nimi osoba trzecia uczestniczy lub została oskarżona o udział w niewłaściwych praktykach biznesowych   |
| 2.                                 | Spółka, Pracownicy, Osoby związane z Pracownikiem i Partnerzy Handlowi dowiadują się, że współpracująca z nimi jest znana z płacenia łapówek lub żądania zapłaty łapówek na jej rzecz, bądź jest znana z tego, że ma „szczególne powiązania” z urzędnikami państwowymi                 |
| 3.                                 | Osoba trzecia współpracująca ze Spółką lub Partnerami Handlowymi nalega na dokonanie na jej rzecz zapłaty prowizji lub opłaty przed zobowiązaniem się do podpisania umowy lub przed realizacją funkcji urzędowej lub procesu w sprawach związanych ze Spółką lub Partnerami handlowymi |
| 5.                                 | Osoba trzecia żąda od Spółki lub Partnerów Handlowych zapłaty w gotówce i (lub) odmawia podpisania oficjalnej umowy w sprawie prowizji lub opłat, bądź odmawia dostarczenia faktury lub rachunku za dokonaną płatność  |
| 6.                                 | Osoba trzecia żąda od Spółki lub Partnerów Handlowych dokonania płatności do kraju lub miejsca innego niż miejsce zamieszkania lub prowadzenia działalności takiej osoby trzeciej  |
| 7.                                 | Osoba trzecia żąda od Spółki lub Partnerów Handlowych lub proponuje jej poniesienie dodatkowej opłaty lub prowizji w celu „ułatwienia” realizacji usługi   |
| 8.                                 | Osoba trzecia żąda od lub proponuje Spółce lub Partnerom Handlowym zapewnienie drogich rozrywek lub upominków przed rozpoczęciem lub kontynuacją negocjacji umownych lub świadczeniem usług  |
| 9.                                 | Osoba trzecia żąda od lub proponuje Spółce lub Partnerom handlowym zapłatę za „zignorowanie” potencjalnego naruszenia prawa  |
| 10.                                | Osoba trzecia żąda od lub proponuje Spółce lub Partnerom Handlowym zatrudnienie swojego znajomego lub krewnego bądź jakichś innych korzyści dla takich osób.   |

|     |  |
|-----|--|
| 11. | Spółka, Pracownicy, Osoby związane z Pracownikiem i Partnerzy Handlowi otrzymują fakturę od współpracującej z nimi osoby trzeciej, która to faktura wydaje się niestandardowa lub która nie posiada odpowiedniego uzasadnienia biznesowego   |
| 12. | Osoba trzecia nalega na stosowanie w relacjach ze Spółką lub Partnerami Handlowymi niestandardowych umów dodatkowych lub odmawia uwzględnienia warunków uzgodnionych na piśmie   |
| 13. | Faktura wystawiona przez osobę trzecią na rzecz Spółki lub Partnerów Handlowych dotycząca zapłaty prowizji lub opłaty wydaje się wygórowana (nie oddaje wartości rynkowej lub znacząco odbiega od przeciętnych cen określonego rodzaju świadczenia), biorąc pod uwagę usługę, która zgodnie z fakturą została zrealizowana |
| 14. | Osoba trzecia żąda lub wymaga od Spółki, Pracowników, Osób związanych z Pracownikami zatrudnienia określonego przedstawiciela, pośrednika, konsultanta, dystrybutora lub dostawcy  |
| 15. | Osoba trzecia oferuje Spółce, Pracownikom, Osobom związanym z Pracownikiem i Partnerom Handlowych niezwykle hojny upominek lub kosztowny przejaw gościnności   |

**Ostatnia aktualizacja 2023-11-27**

**To jest pełna wersja polityki.**